



Date: 13-07-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

1.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

Η Crisis Management Association CMA δεσμεύεται να διατηρήσει ένα περιβάλλον απαλλαγμένο από σεξουαλική παρενόχληση. Η σεξουαλική παρενόχληση είναι παράνομη και όλοι οι εργαζόμενοι έχουν νόμιμο δικαίωμα σε χώρο εργασίας απαλλαγμένο από σεξουαλική παρενόχληση. Όλα τα άτομα που εργάζονται για λογαριασμό της Crisis Management Association CMA οφείλουν να συμπεριφέρονται κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατά τρόπο που να εμποδίζει τη σεξουαλική παρενόχληση στον χώρο της εργασίας καθώς επίσης και να αναφέρουν σεξουαλική παρενόχληση στο εσωτερικό της οργάνωσης.

Πολιτική:

1.Η πολιτική της Crisis Management Association CMA εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζόμενους, τους αιτούντες απασχόληση, τους εθελοντές, τους βοηθούς, αμειβόμενους και μη αμειβόμενους και κάθε άλλο πρόσωπο που ασκεί κάθε είδους δραστηριότητα με την Crisis Management Association CMA. Στο υπόλοιπο του παρόντος εγγράφου, ο όρος «μέλος της ομάδας» αναφέρεται σε αυτή τη συλλογική ομάδα.

2.Η σεξουαλική παρενόχληση δεν θα γίνει ανεκτή. Κάθε μέλος της ομάδας που καλύπτεται από τον κανονισμό αυτό και εμπλέκεται σε σεξουαλική παρενόχληση ή αντίποινα, θα υπόκειται σε διορθωτικά ή /και πειθαρχικά μέτρα(π.χ. παροχή συμβουλών, καταγγελία).

3.Απαγόρευση αντιποίνων: Κανένα πρόσωπο το οποίο καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό δεν υπόκειται σε δυσμενή αντιμετώπιση, επειδή το μέλος της ομάδας αναφέρει είτε συμβάν σεξουαλικής παρενόχλησης, είτε παρέχει πληροφορίες είτε βοηθά σε οποιαδήποτε διερεύνηση καταγγελίας σεξουαλικής παρενόχλησης. Η Crisis Management Association CMA δεν θα ανεχτεί τέτοια αντίποινα εναντίον κανενός ο οποίος, με καλή πίστη, αναφέρει ή παρέχει πληροφορίες σχετικά με την υποψία σεξουαλικής παρενόχλησης. Όλα τα μέλη της ομάδας που εργάζονται στον



Date: 13-07-2022

χώρο εργασίας, εφόσον πιστεύουν ότι έχουν υποβληθεί σε τέτοια αντίποινα, θα πρέπει να ενημερώνουν τον εκτελεστικό διευθυντή .

4.Η σεξουαλική παρενόχληση είναι προσβλητική και παράνομη. Οι δράστες παρενόχλησης μπορούν επίσης να υπόκεινται σε ατομική ευθύνη .Τα μέλη της ομάδας κάθε επιπέδου που επιδίδονται σε σεξουαλική παρενόχληση, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντικών στελεχών και των εποπτικών αρχών που εμπλέκονται σε σεξουαλική παρενόχληση ή που επιτρέπουν τη συνέχιση αυτής της συμπεριφοράς, θα τιμωρούνται.

5.Η Crisis Management Association CMA θα διεξαγάγει μία διεξοδική έρευνα ,που θα διασφαλίζει τη δέουσα διαδικασία για όλα τα μέρη, όποτε η διοίκηση λαμβάνει σχετική καταγγελία, ή γνωρίζει πιθανή σεξουαλική παρενόχληση. Η Crisis Management Association CMA θα διατηρήσει την έρευνα εμπιστευτική στο μέτρο του δυνατού και θα λαμβάνονται αποτελεσματικά διορθωτικά μέτρα κάθε φορά που διαπιστώνεται. Όλοι οι εργαζόμενοι, συμπεριλαμβανομένων των διαχειριστών ,υποχρεούνται να συνεργάζονται σε οποιαδήποτε εσωτερική έρευνα σεξουαλικής παρενόχλησης.

6.Όλα τα μέλη της ομάδας ενθαρρύνονται να αναφέρουν τυχόν παρενοχλήσεις ή συμπεριφορές που παραβιάζουν αυτή την πολιτική.

2.ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΥΓΕΙΑ,ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Είναι καθήκον και υποχρέωση κάθε προσώπου που ενεργεί για λογαριασμό της Crisis Management Association CMA να διατηρεί την προσωπική του ασφάλεια και να τηρεί όλους τους ισχύοντες νόμους. Τα άτομα που εργάζονται υπό οποιαδήποτε ιδιότητα για την Crisis Management Association CMA δεν πρέπει να αναλαμβάνουν αδικαιολόγητο κίνδυνο για τη δική τους ασφάλεια ή για την ασφάλεια οποιουδήποτε άλλου.

Εάν ένα άτομο που εργάζεται ή προσφέρει εθελοντική εργασία για την Crisis Management Association CMA παραβιάζει αυτόν τον όρο, είναι αποκλειστική προσωπική ευθύνη του ατόμου αυτού να αντιμετωπίσει τις συνέπειες ή να πληρώσει τυχόν έξοδα, συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών και νομικών εξόδων ,που ενδέχεται να προκύψουν .Αποτελεί ευθύνη του ατόμου να διασφαλίζει την ψυχική και σωματική του υγεία και να απέχει από αλληλεπιδράσεις με πελάτες ή



Date: 13-07-2022

συναδέλφους, εάν είναι άρρωστος ή υποφέρει από οιαδήποτε σωματική ή ψυχική ασθένεια.

Με την αποδοχή μίας εθελοντικής θέσης στην Crisis Management Association CMA, τα άτομα συναινούν να εργαστούν σε ένα πλαίσιο στο οποίο ενδέχεται να υπόκεινται σε κίνδυνο. Οι εθελοντές πρέπει να γνωρίζουν τους κινδύνους όσον αφορά στην εργασία στη Λέσβο, συμπεριλαμβανομένων των πρόσφατων ρατσιστικών επιθέσεων σε εθελοντές, πυρκαγιές στο στρατόπεδο, την ύπαρξη περιπτώσεων Covid-19, μηνιγγίτιδας, φυματίωσης στο νησί και τις περιορισμένες ιατρικές υπηρεσίες για τον πληθυσμό. Είναι δική τους ευθύνη να ερευνήσουν και να κατανοήσουν αυτούς τους κινδύνους πριν ξεκινήσουν την εργασία τους και να γνωρίζουν ότι η Crisis Management Association CMA δεν φέρει καμία ευθύνη για αυτούς τους κινδύνους. Οι συντονιστές της Crisis Management Association CMA θα διασφαλίσουν ότι οι εθελοντές ενημερώνονται για τις διαδικασίες ασφαλείας κατά την άφιξη τους. Αυτό περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων σε:

Μέτρα για τον Covid-19 (καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, χρήση масκών προσώπου, κλπ), ασφάλεια σε στρατόπεδα και γενικά μέτρα ασφαλείας. Είναι ευθύνη του ατόμου να ακολουθήσει τις δέουσες διαδικασίες ασφαλείας, μόλις ενημερωθεί.

Η Crisis Management Association CMA συστήνει σε όλα τα μέλη της ομάδας να αναφέρουν αμέσως στον εκάστοτε υπεύθυνο, εάν αισθανθούν ανασφαλείς και επιθυμούν την εξαίρεσή τους από κάποιο συγκεκριμένο καθήκον.

3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΛΚΟΟΛ ΚΑΙ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ

Η Crisis Management Association CMA υπαγορεύει την απόλυτη απαγόρευση οποιασδήποτε κατανάλωσης ναρκωτικών ή αλκοόλ σε όλες τις ώρες εργασίας προκειμένου να συμμορφώνεται με τις νομικές απαιτήσεις και να προστατεύει όλους τους εργαζόμενους και τους εθελοντές σε σχέση με την υγεία, την ασφάλεια και τη νόμιμη έκθεσή τους. Ως εκ τούτου, οι εργαζόμενοι, οι εθελοντές και οι συνεισφέροντες της Crisis Management Association CMA δεν επιτρέπεται να εργάζονται ή να οδηγούν όχημα υπό την επήρεια αλκοόλ και ναρκωτικών. Αυτό ισχύει και για άλλα ναρκωτικά που βλάπτουν την ικανότητα των εργαζομένων και των συνεισφερόντων να εκτελούν την εργασία τους για λογαριασμό της Crisis



Date: 13-07-2022

Management Association CMA. Δεν επιτρέπεται η κατοχή, διανομή ή κατανάλωση παράνομων ουσιών κατά την εργασία στο πεδίο δραστηριότητάς της. Αυτό περιλαμβάνει οχήματα που ενοικιάζονται από την Crisis Management Association CMA, μισθωμένες εγκαταστάσεις και κτίρια και τη γη που χρησιμοποιεί η Crisis Management Association CMA.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

Κατά την οδήγηση ιδιοκτητών οχημάτων ή οχημάτων της οργάνωσης για λόγους εργασίας, οι εργαζόμενοι και οι εθελοντές πρέπει να συμμορφώνονται με την οδική νομοθεσία, να έχουν επίγνωση της οδικής ασφάλειας και να επιδεικνύουν ασφαλή οδήγηση και άλλες καλές συνήθειες οδικής ασφάλειας. Οι ακόλουθες ενέργειες σε οχήματα της Crisis Management Association CMA θα θεωρηθούν ως σοβαρές παραβάσεις συμπεριφοράς και μπορεί να οδηγήσουν σε απόλυση:

- κατανάλωση αλκοόλ ή όντας υπό την επήρεια ναρκωτικών κατά την οδήγηση ενώ σας έχει αφαιρεθεί το δίπλωμα ή δεν έχετε τη σωστή άδεια αλόγιστη ή επικίνδυνη οδήγηση που προκαλεί θάνατο ή τραυματισμό
- απόκτηση βαθμών ποινής που οδηγεί σε αναστολή της άδειας

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΡΑΤΣΙΣΜΟΥ

Η Crisis Management Association CMA αναγνωρίζει ότι ο ρατσισμός προκαλεί πόνο και ταπείνωση και έχει εκτεταμένες συνέπειες. Εμποδίζει την ισότητα ευκαιριών και περιορίζει στη λήψη αποφάσεων. Επίσης αναγνωρίζει ότι οι διαφορετικές συγχρονικές πραγματικότητες και ταυτότητες, συμπεριλαμβανομένης της ταυτότητας φύλου, του γενετήσιου προσανατολισμού, τα ης εθνότητας, της θρησκείας και της αναπηρίας δημιουργούν ειδικά πρόσθετα εμπόδια. Ο ρατσισμός επηρεάζει την καθημερινή πραγματικότητα των ανθρώπων διαφορετικού χρώματος.

Η Crisis Management Association CMA δεσμεύεται να:



Date: 13-07-2022

-Παρέχει ένα περιβάλλον απαλλαγμένο από ρατσισμό ,σεξισμό, διακρίσεις και μεροληψία, όπου όλα τα άτομα αντιμετωπίζονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια.

-καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την καλύτερη και ταχύτερη ενσωμάτωση των μελών της ομάδας της που προέρχονται από διαφορετικές εθνότητες(διαφορετική κουλτούρα, θρησκεία, γλώσσα) .

- δείξει σεβασμό σε όλα τα άτομα εξίσου χωρίς διάκριση, ανεξαρτήτως φυλής, φύλου, θρησκείας, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γλώσσας, οικογενειακής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ηλικίας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, αναπηρίας, πολιτικής πεποίθησης ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό.

-αναπτύξει και διατηρήσει ενεργούς δεσμούς με εθνικά και φυλετικά ποικιλόμορφες κοινότητες μέσω δικτύωσης και ενεργού προσέλκυσης της συμμετοχής, των απόψεων και των προβληματισμών τους.

- χρησιμοποιεί σε όλα τα έντυπά της ,στις κατευθυντήριες γραμμές και επικοινωνίες με μέλη, πελάτες, άλλες οργανώσεις και το ευρύ κοινό, γλώσσα και εικόνες χωρίς αποκλεισμούς, αντικατοπτρίζοντας τη φυλετική και εθνοτική ποικιλομορφία.

6.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η Crisis Management Association CMA δεν θα ανεχθεί οποιαδήποτε παρενόχληση ή θυματοποίηση και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία ενός ατόμου όταν εγείρει ανησυχία για κάποιο ζήτημα με καλή πρόθεση .Αν ένα άτομο κάνει καταγγελία με καλή πίστη, η οποία δεν επιβεβαιώνεται από την έρευνα ,δεν θα κινείται διαδικασία εναντίον του. Εάν ,ωστόσο, διαπιστωθεί ότι έχει προβεί σε δόλιες ή κακόβουλες καταγγελίες ή υπάρχει προσωπικό όφελος η Crisis Management Association CMA θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα.

Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να δηλώσει γραπτώς το ζήτημα που τον ανησυχεί, στον διευθυντή της Crisis Management Association CMA, οπότε και πρέπει να ορίσει το παρασκήνιο της ιστορίας και τις ανησυχίες του. Επίσης να υποδείξει ονόματα ,ημερομηνίες, τοποθεσίες και συγκεκριμένους λόγους ανησυχίας. Οι ενέργειες της Crisis Management Association CMA ως προς αυτό θα εξαρτηθούν από την φύση του ζητήματος.

Η επαφή μεταξύ των ατόμων που εμπλέκονται στο εκάστοτε ζήτημα μπορεί να ζητηθεί με σκοπό την περαιτέρω διερεύνηση του ζητήματος και τη σαφήνεια των



Date: 13-07-2022

παρεχομένων πληροφοριών. Εάν χρειαστεί ,θα ζητηθούν και άλλες πληροφορίες από αυτόν που έκανε την καταγγελία στο πλαίσιο της διαδικασίας έρευνας.

Η Crisis Management Association CMA αποδέχεται ότι αυτός που έκανε την καταγγελία πρέπει να είναι βέβαιος ότι το θέμα έχει αντιμετωπιστεί κατάλληλα. Ωστόσο ,σε κάποιες περιπτώσεις, λόγω της ανάγκης εμπιστευτικότητας, ορισμένες πληροφορίες δεν μπορούν να ανταλλάσσονται. Με την επιφύλαξη των περιορισμών και της ανάγκης εμπιστευτικότητας, θα λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα των ερευνών και τη δράση που πρέπει να αναληφθεί έναντι εκείνων των οποίων οι ενέργειες προκάλεσαν ανησυχία. Αυτός που κάνει την καταγγελία πρέπει ,όταν του ζητείται, να διατηρεί τις πληροφορίες που μοιράστηκαν μαζί του εμπιστευτικές.

Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στο να παρέχει στα άτομα έναν τρόπο με τον οποίο μπορούν να εγείρουν ανησυχίες σχετικά με την ασφάλεια και την ευημερία οποιουδήποτε εμπλεκόμενου με την Crisis Management Association CMA.

Προστασία του προσωπικού και των εθελοντών

Ως ανθρωπιστική οργάνωση, την θεωρούμε επίσης ευθύνη μας να προστατεύουμε το δικαίωμα του προσωπικού και των εθελοντών μας να ζουν με ασφάλεια, χωρίς κακοποίηση και παραμέληση. Λαμβάνουμε πολύ σοβαρά το καθήκον μας να φροντίζουμε το προσωπικό και τους εθελοντές μας, οι οποίοι εργάζονται σε δύσκολες συνθήκες υποστήριξης ευάλωτων πληθυσμών και εργάζονται για την προώθηση της ευημερίας τους στις ρυθμίσεις μας. Σε αυτήν την πολιτική συμπεριλαμβάνουμε επίσης τις εστιασμένες δράσεις που έχουμε εφαρμόσει για να περιορίσουμε τους κινδύνους και να διασφαλίσουμε την ευημερία των εθελοντών και του προσωπικού που αφιερώνονται στη στήριξη των ανθρωπιστικών μας έργων στην Ελλάδα.

Αρχές

Η πολιτική μας έχει αναπτυχθεί προσεκτικά για να ευθυγραμμιστεί με τις ακόλουθες ανθρωπιστικές αρχές: Ευρωπαϊκή συναίνεση για την ανθρωπιστική βοήθεια - η οποία δεσμεύει τις 4 ανθρωπιστικές αρχές: ανθρωπότητα, αμεροληψία, ουδετερότητα, ανεξαρτησία. Αυτές οι αρχές καθοδηγούν κάθε ανθρωπιστική μας δράση για να διασφαλίσουμε την ορθή πρακτική των δωρητών και την πιο αποτελεσματική εφαρμογή της βοήθειας. Αυτές οι αρχές στηρίζουν το ευάλωτο έργο προστασίας των ενηλίκων μας, το οποίο πρέπει να επιτελείται με αξιοπρέπεια, σεβασμό και τιμή. Ως βοηθός ανθρωπιστικής βοήθειας που εργάζονται με ευάλωτους πληθυσμούς, είναι δική μας ευθύνη να δημιουργήσουμε τον ασφαλέστερο δυνατό χώρο για την υγιή ανάπτυξη των πληθυσμών που εξυπηρετούμε. Οι φυσικοί χώροι στους οποίους εργαζόμαστε μπορεί να μην κάνουν πάντα αυτή τη φιλοδοξία εφικτή, ωστόσο μπορούμε πάντα να δεσμευτούμε να



Date: 13-07-2022

δημιουργήσουμε απόσταση μεταξύ των παιδιών και των ευάλωτων ενηλίκων που εξυπηρετούμε και οποιονδήποτε πιθανό κίνδυνο, όπου είναι δυνατόν να το κάνουμε και υπό τον έλεγχό μας. Πιστεύουμε ότι όλοι οι δικαιούχοι μας, των οποίων τα τρωτά σημεία έχουν ενισχυθεί από τις συνθήκες υπό τις οποίες ζουν, έχουν το δικαίωμα ακρόασης, εκτίμησης και σεβασμού και πρέπει να συμμετέχουν στη λήψη των δικών τους επιλογών λαμβάνοντας υπόψη τα συναισθήματα και τις πεποιθήσεις τους.

Η Crisis Management Association CMA βλέπει ότι ο καθένας έχει την ευθύνη να υποστηρίξει την προστασία των παιδιών και των ευάλωτων ενηλίκων. Όλη και οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης, παραμέλησης και / ή εκμετάλλευσης είναι απαράδεκτη όταν έχουμε την ικανότητα να μειώσουμε, να μετριάσουμε, να αναφέρουμε ή να ανταποκριθούμε. Έτσι, αναμένεται ότι όλοι οι εκπρόσωποι της Crisis Management Association CMA που εργάζονται σε δομές φιλοξενίας προσφύγων στην Ελλάδα ή / και με ευάλωτους πληθυσμούς σε άλλα περιβάλλοντα πρέπει να δεσμευτούν για: θετική μοντελοποίηση ρόλων, ενεργώντας με επαγγελματική φροντίδα, δημιουργία και ενθάρρυνση υγιών σχέσεων, αναφορά ανησυχιών όταν εμφανίζεται ένας δικαιούχος να μην είστε θύμα κακοποίησης, εκμετάλλευσης ή / και παραμέλησης και να τηρείτε πάντα τα προσεκτικά, μελετημένα, επαγγελματικά όρια εργασίας.

Αυτή η Πολιτική Διασφάλισης ισχύει για όλο το προσωπικό της Crisis Management Association CMA, τους εθελοντές, τους εκπροσώπους και τους επισκέπτες των έργων μας που έρχονται υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, είτε βραχυπρόθεσμα, μακροπρόθεσμα είτε σε συμβουλευτική βάση. Η πολιτική μας στοχεύει να παρέχει σαφείς οδηγίες σε όλους τους εκπροσώπους της Crisis Management Association CMA, προκειμένου να βελτιώσει τις γνώσεις τους, επιτρέποντας στην ομάδα μας να ενεργήσει κατάλληλα για την πρόληψη και την απόκριση σε θέματα προστασίας. Ο στόχος είναι να διασφαλιστούν τα δικαιώματα στην ασφάλεια, την ευημερία και την ανάπτυξη όλων των δικαιούχων που επηρεάζονται από τις δραστηριότητες της Crisis Management Association CMA.

Στόχος του είναι να αποτρέψει ή να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο κάθε είδους κακοποίησης και να ενσωματώσει μια προσέγγιση μηδενικής ανοχής στην κατάχρηση, την παραμέληση ή την εκμετάλλευση στις πράξεις μας. Δηλαδή, δεσμευόμαστε για την προστασία όλων των ευάλωτων ατόμων, ανεξάρτητα από την ηλικία, το φύλο, τη σεξουαλικότητα, την αναπηρία, την εθνική καταγωγή κ.λπ., όπου έχουμε την ικανότητα, τη γνώση και την εξουσία να το κάνουμε. Η Crisis Management Association CMA θεωρεί ότι όλες οι μορφές βίας, κακοποίησης και εκμετάλλευσης παραβιάζουν την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα που έχουμε όλοι ως ανθρώπινα όντα. Όλοι οι άνθρωποι έχουν το δικαίωμα να είναι ασφαλείς ανά πάσα στιγμή και είναι κάτοχοι ίσων δικαιωμάτων προστασίας από κάθε μορφή κακοποίησης, παραμέλησης και εκμετάλλευσης.



Date: 13-07-2022

7.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Τα μέλη της ομάδας της **ΔΕΝ** πρέπει:

- Να τραβούν φωτογραφίες ή βίντεο στις δομές προσφύγων.
- Να μοιράζονται οποιαδήποτε πληροφορία που έλαβαν στο πλαίσιο της εργασίας τους στις δομές προσφύγων ή οπουδήποτε αλλού.
- Να μοιράζονται οποιαδήποτε εσωτερική πληροφορία της Crisis Management Association CMA ή πληροφορίες πελατών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τον Τύπο.

Τα μέλη της ομάδας **ΠΡΕΠΕΙ**:

- Να σέβονται τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις Πολιτικές της Crisis Management Association CMA, ιδιαίτερα αξίες ακεραιότητας, επαγγελματισμού, σεβασμού της διαφορετικότητας, σε κάθε συμμετοχή σε δραστηριότητες κοινωνικών μέσων κατά τη διάρκεια της αποστολής τους.
- Όταν κοινοποιούν οποιεσδήποτε δημοσιεύσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που σχετίζονται με το χώρο εργασίας της Crisis Management Association CMA, αλλά δεν δημοσιεύονται από την ίδια εταιρεία, να περιλαμβάνουν μια προσωπική δήλωση αποποίησης που δηλώνει ότι αυτό είναι προσωπική τους γνώμη και δεν αντιπροσωπεύει τη γνώμη του οργανισμού στον οποίο εργάζονται .

Συγκεκριμένα:

«Οι απόψεις που εκφράζονται είναι αποκλειστικά δικές μου και δεν αντιπροσωπεύουν τις απόψεις του οργανισμού για τον οποίο εργάζομαι.»

Η επιλογή εικόνων και μηνυμάτων για την επικοινωνία θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές :

- του σεβασμού για την αξιοπρέπεια των ενδιαφερομένων
- της προώθησης των αξιών του σεβασμού ,της ισότητας ,της αλληλεγγύης και της δικαιοσύνης.
- της μη διάκρισης εις βάρος ανθρώπων ,καταστάσεων και τόπων.

Date: 13-07-2022

8.ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΑ

Η Crisis Management Association CMA δεσμεύεται για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας του προσωπικού, των εθελοντών και των δικαιούχων, ενώ ταυτόχρονα αποτελεί μια διαφανή οργάνωση που εστιάζει στο αποτέλεσμα και είναι υπεύθυνη για τις δράσεις της. Ένας μηχανισμός παραπόνων χρησιμοποιείται μέσα στην Crisis Management Association CMA, με μια εξωτερική επιτροπή διαχείρισης παραπόνων, η οποία έχει συσταθεί για την παροχή συστάσεων στο διοικητικό συμβούλιο της Crisis Management Association CMA, που αναλαμβάνει την εξέταση των υποβολών. Οι τρόποι με τους οποίους τα παράπονα μπορούν να υποβληθούν περιλαμβάνουν:

1. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαχειρίζεται από τον υπεύθυνο ανθρώπινου δυναμικού greece@crisismanagementassociation.com
2. Ηλεκτρονικό έντυπο παραπόνων
3. Λεκτική έκφραση παραπόνων σε οποιοδήποτε μέλος της Crisis Management Association CMA , με κάθε μέλος να έχει εκπαιδευτεί για:
 - Τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών
 - Την καταγραφή των απαραίτητων πληροφοριών που προκύπτουν από την επεξεργασία των ηλεκτρονικών παραπόνων - Εχεμύθεια κατά την διευθέτηση παραπόνων
 - Διαδικασίες παραπομπής

Όπως περιγράφεται από τον μηχανισμό παραπόνων το προσωπικό της Crisis Management Association CMA υποχρεούνται:

- Να διασφαλίσουν ότι οποιοδήποτε παράπονο πέσει της αντίληψής τους, θα επισημοποιηθεί. Δεν νοείται η ύπαρξη ενός ανεπίσημου παραπόνου, επομένως, σε περίπτωση που ένα μέλος του προσωπικού έρχεται αντιμέτωπο με ένα ζήτημα που αφορά σε καταγγελία ή παράπονο (είτε ευαίσθητου ή μη ευαίσθητου περιεχομένου), θα πρέπει να ζητήσει άδεια από την πηγή για την επισημοποίηση του παραπόνου και να το μεταβιβάσει στο σύστημα παραπόνων της Crisis Management Association CMA.
- Να αναφέρουν περιστατικά σεξουαλικής εκμετάλλευσης, σεξουαλικής κακοποίησης, κατάχρησης εξουσίας, απάτης, διαφθοράς, αποτυχίας προστασίας παιδιών ή παραβιάσεων συμπεριφορών, εάν κρίνουν ότι έχουν προκληθεί από οποιοδήποτε εμπλεκόμενο με το πρόγραμμα. Σε περίπτωση που το προσωπικό εκφράσει κάποια ανησυχία ή υποψία απάτης, κατάχρησης εξουσίας, διαφθοράς ή παραβίασης των πολιτικών από κάποιον συνεργάτη, θα πρέπει να υποβάλλουν αναφορά

Date: 13-07-2022

- Να απαντούν θετικά σε οποιοδήποτε παράπονο εκδηλώνεται σε εκείνους και να νιώθουν πεπεισμένοι πως μπορούν να το κάνουν. Η διαχείριση θα πρέπει να διασφαλίζει την ύπαρξη ενός κλίματος που προσανατολίζεται στις αξίες αυτού του σκοπού, ενώ παράλληλα εμπνέει εμπιστοσύνη και αυτοπεποίθηση. Καθοδήγηση και κατευθυντήριες συμβουλές παρέχονται στα άτομα του προσωπικού, για την αποφυγή αμυντικών, αρνητικών απαντήσεων και αβεβαιότητας αναφορικά με το πώς αναμένεται να συμπεριφέρονται τα άτομα που επεξεργάζονται τις αναφορές.

9.ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η Crisis Management Association CMA έχει δεσμευτεί να προσλαμβάνει μια διαφορετική ομάδα ανδρών και γυναικών διαφόρων εθνικοτήτων που μοιράζονται έναν κοινό στόχο για την υποστήριξη των προσφύγων και των αιτούντων άσυλο σε όλη την Ελλάδα. Από την ίδρυση του οργανισμού, μέλη της ομάδας από χώρες από όλο τον κόσμο έχουν ενταχθεί στην ομάδα Crisis Management Association CMA που πραγματοποιεί επιχειρήσεις ανθρωπιστικής βοήθειας.

10.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα ακόλουθα βήματα περιγράφουν τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί κατά την πρόσληψη νέου μέλους του προσωπικού εντός της Crisis Management Association CMA. Μόνο τα μέλη της ομάδας διαχείρισης επιτρέπεται να υποβάλουν αίτημα για πρόσληψη νέου μέλους του προσωπικού, π.χ. ένας συντονιστής έργου μπορεί να ζητήσει την πρόσληψη νέου μέλους του προσωπικού, ωστόσο ο συντονιστής πεδίου πρέπει να υποβάλει το αίτημα στον επόπτη του. Συντονιστής πεδίου / Προϊστάμενος Τμήματος:

Είναι υπεύθυνος για την υποβολή περιγραφή θέσης στον άμεσο επόπτη τους. Αυτό πρέπει να ακολουθεί την πολιτική της εταιρείας για να ζητήσετε νέα θέση. Μετά την υποβολή, ο επόπτης θα εξετάσει το αίτημα και θα προγραμματίσει μια συνάντηση για να συζητήσει την ανάγκη για επιπλέον προσωπικό. Μόλις ο επόπτης εγκρίνει την υποβληθείσα περιγραφή θέσης, ο Επικεφαλής Επικοινωνιών της Crisis Management Association CMA πρέπει να ενημερωθεί προκειμένου να διαθέσει χρηματοδότηση για τη νέα θέση. Σε αυτό το σημείο, είναι επίσης δικαίωμα του Αρχηγού Επικοινωνιών να καθορίσει εάν η νέα θέση μπορεί να χρηματοδοτηθεί και για ποια χρονική περίοδο. Εάν υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση και εγκριθεί από τον Αντιπρόσωπο Χώρας, ο Συντονιστής πεδίου / Προϊστάμενος Τμήματος πρέπει να σχηματίσει μια ρύθμιση στρατηγικής πρόσληψης (εσωτερική, εξωτερική) και να ζητήσει από τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού να διαφημίσει την περιγραφή θέσης.

Η θέση ενός υποψηφίου θα επιβεβαιωθεί μετά από συνεντεύξεις. Η τελική επιλογή του επιτυχόντος πρέπει να βασίζεται στις ικανότητες του κάθε ενδιαφερόμενου. Η τελική πρόσληψη πρέπει να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Crisis Management Association CMA, το οποίο θα εκδώσει επιστολή προσφοράς όταν βεβαιωθεί ότι έχουν ακολουθηθεί τα βήματα αυτής της διαδικασίας πρόσληψης.



Date: 13-07-2022

Μόλις ένας υποψήφιος είναι επιτυχής, είναι ευθύνη του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού να διασφαλίσει τα ακόλουθα:

Ο υποψήφιος έχει παράσχει σαφές ποινικό μητρώο και έχει υπογράψει την περιγραφή της θέσης του, τον κώδικα δεοντολογίας, τη δήλωση επιλεξιμότητας για εργασία και έχει υπογράψει σύμβαση.

Συλλέγονται σχετικά έγγραφα και πληροφορίες (ταυτότητα, νομιμοποιητικά έγγραφα , κ.λπ.).

Κοινοποιούνται όλες οι σχετικές πληροφορίες πριν από την άφιξη.

Προϋποθέσεις Απασχόλησης

1. Ώρες εργασίας

Η Crisis Management Association CMA πιστεύει σε ένα ευέλικτο εργασιακό περιβάλλον που βασίζεται στην εμπιστοσύνη, όπου τα μέλη του προσωπικού μπορούν να αυτοπροσδιορίσουν τη χρήση της εργάσιμης ημέρας τους για την ολοκλήρωση βασικών εργασιών και την εκπλήρωση των ευθυνών τους. Τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να ολοκληρώσουν μια οκτάωρη ημερήσια εργασία/40 ώρες την εβδομάδα (εκτός εάν η σύμβαση ορίζει διαφορετικούς όρους) και να παίρνουν 2 ημέρες άδεια κάθε εβδομάδα. Ο προγραμματισμός των ρεπό είναι ευθύνη είτε του Συντονιστή Εθελοντών είτε του Συντονιστή πεδίου σε κάθε επιχειρησιακή τοποθεσία. Είναι ευθύνη των διευθυντών γραμμής να διασφαλίσουν ότι κάθε μέλος του προσωπικού έχει δύο ρεπό την εβδομάδα. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι ώρες εργασίας ή δεν λαμβάνονται ρεπό, είναι ευθύνη του διευθυντή γραμμής να λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Εάν ένα μέλος του προσωπικού πιστεύει ότι ο φόρτος εργασίας του δεν του επιτρέπει να τηρεί τις ώρες εργασίας που περιγράφονται, πρέπει να το γνωστοποιήσει στον προϊστάμενό του. Κατά τη διάρκεια επιχειρήσεων αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε ακραίες περιστάσεις, οι ώρες εργασίας και το ρεπό μπορεί να τροποποιηθούν από τον υπεύθυνο συντονιστή. Ωστόσο, κάθε μέλος του προσωπικού/εθελοντής πρέπει να δικαιούται τουλάχιστον 1 ημέρα άδειας κάθε εβδομάδα.

2. Συνθήκες στο γραφείο/ χώρο εργασίας

Η Crisis Management Association CMA είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση επαρκών και βολικών τοποθεσιών στις οποίες η απαραίτητη δουλειά μπορεί να γίνει. Εξαιτίας του περιβάλλοντος στο οποίο ενεργεί η Crisis Management Association CMA, αυτή είναι μία συνεχώς εξελισσόμενη πρόκληση η οποία μπορεί να επηρεαστεί από πολλά σενάρια πολλά από τα οποία δεν είναι στον έλεγχο του οργανισμού. Είναι ευθύνη του σχετικού συντονιστή να διασφαλίσει ότι το έργο που διαχειρίζονται παρέχει ένα άνετο εργασιακό περιβάλλον για όλα τα μέλη της ομάδας. Οποιοσδήποτε ανησυχίες σχετικά



Date: 13-07-2022

με τις συνθήκες εργασίας σε τοποθεσίες Crisis Management Association CMA θα πρέπει να γνωστοποιούνται αμέσως στον υπεύθυνο.

3. Δικαίωμα διακοπών

Λόγω των πλαισίων στα οποία λειτουργούν τα μέλη της ομάδας Crisis Management Association CMA, είναι σημαντικό να χρησιμοποιούνται τα δικαιώματα για άδεια. Οι διακοπές υπολογίζονται με βάση τους μήνες εργασίας, με βάση 2 ημέρες άδειας ανά μήνα. Είναι ευθύνη του διευθυντή γραμμής, σε συντονισμό με τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, να διασφαλίσει ότι τα μέλη του προσωπικού χρησιμοποιούν το δικαίωμα άδειας καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου τους εντός του Crisis Management Association CMA. Ενώ τα δικαιώματα ορίζονται για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, πρέπει να τηρηθεί η ακόλουθη διαδικασία για να ζητήσετε άδεια. Ένα αίτημα πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στον αρμόδιο υπεύθυνο γραμμής, με προτεινόμενες ημερομηνίες για το ρεπό, τουλάχιστον 2 εβδομάδες νωρίτερα. Το αίτημα πρέπει να εγκριθεί από τον διευθυντή γραμμής και στη συνέχεια να προωθηθεί στον διευθυντή της χώρας για έγκρισή του.

4. Διαχείριση της απόδοσης

Η Crisis Management Association CMA προσπαθεί πάντα να δημιουργήσει μια κουλτούρα εργασίας βασισμένη στις υψηλές επιδόσεις προκειμένου να επιτύχει την αποστολή της. Οι διευθυντές γραμμής είναι υπεύθυνοι για τον καθορισμό στόχων και την επανεξέταση της απόδοσης των μελών της ομάδας τους σε μηνιαία βάση. Αυτό περιλαμβάνει την εφαρμογή των πρόσθετων μέτρων που περιγράφονται παρακάτω σε περίπτωση που ένα άτομο δεν πληροί τα αναμενόμενα πρότυπα απόδοσης που καθορίζονται από την περιγραφή της θέσης του.

Αξιολογήσεις / Δοκιμασία

- Κατά την πρόσληψη, είναι ευθύνη του προϊσταμένου γραμμής να διασφαλίσει ότι η αξιολόγηση απόδοσης ολοκληρώνεται εντός 2 εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του ρόλου για να διασφαλίσει ότι οι προσδοκίες εκπληρώνονται. Στα μέσα της σύμβασης θα πρέπει να γίνει επανεξέταση. Στο τέλος της σύμβασης θα πρέπει να διεξαχθεί μια δοκιμαστική περίοδος κλεισίματος.
- Θα πρέπει να πραγματοποιούνται τακτικές κατ' ιδίαν συναντήσεις με τον υπεύθυνο διευθυντή γραμμής για να διασφαλιστεί ότι η ανάπτυξη και η πρόοδος παραμένουν σε καλό δρόμο.
- Οι αξιολογήσεις θα πρέπει να ολοκληρώνονται από όλα τα μέλη του προσωπικού της Crisis Management Association CMA.

5. Τερματισμός Εργασίας



Date: 13-07-2022

Όλα τα μέλη του προσωπικού της Crisis Management Association CMA διενεργούν δοκιμαστική περίοδο ενός μήνα κατά την έναρξη της εργασίας τους με τον οργανισμό. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, η απασχόληση ενός μέλους του προσωπικού μπορεί να τερματιστεί με προειδοποίηση δύο εβδομάδων από οποιοδήποτε μέρος. Το υπόλοιπο της αποζημίωσης που κατανέμεται για αυτήν την περίοδο ειδοποίησης θα παρασχεθεί στο μέλος του προσωπικού από τον οργανισμό, ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού είναι υπεύθυνος να παρέχει τον σωστό υπολογισμό με βάση τους όρους της σύμβασης και τις διαδικασίες ανθρώπινου δυναμικού. Οι υπογεγραμμένοι Όροι για κάθε θέση έχουν καθορισμένη περίοδο για την οποία θα καλυφθεί η θέση. Δύο εβδομάδες πριν από τη λήξη αυτής της περιόδου, ο υπεύθυνος προϊστάμενος θα καθορίσει εάν θα δοθεί ειδοποίηση τερματισμού της απασχόλησης ή με την έγκριση του προϊσταμένου του, η θέση θα παραταθεί. Και για τις δύο περιπτώσεις θα υπογραφεί από τον Αντιπρόσωπο της χώρας πριν προχωρήσετε. Σε περίπτωση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, όπως κλοπή, απάτη ή παρενόχληση, η Crisis Management Association CMA διατηρεί το δικαίωμα να απολύσει αμέσως ένα μέλος του προσωπικού, παύοντας όλες τις πληρωμές αποδοχών και στέγασης στο τέλος της εβδομάδας απόλυσης.

Ένα μέλος του προσωπικού μπορεί να απολυθεί όταν δεν απαιτείται πλέον ρόλος στον οργανισμό, κάτι που μπορεί να οφείλεται σε αναδιάρθρωση ή σε οικονομικούς λόγους. Μια αναδιάρθρωση μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την κατάργηση ενός ρόλου, τον επαναπροσδιορισμό των όρων αναφοράς για τον ρόλο σε διαφορετικό επίπεδο εντός του οργανισμού ή τη συγχώνευση θέσεων. Η υποχρέωση της Crisis Management Association CMA είναι να παράσχει το υπόλοιπο επίδομα εντός της περιόδου ειδοποίησης, η οποία πρέπει να είναι 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη ισχύος της απόλυσης.

Είναι ευθύνη των διευθυντών γραμμής να θέτουν προσδοκίες σχετικά με την απόδοση και τη συμπεριφορά των μελών του προσωπικού της Crisis Management Association CMA. Όλο το προσωπικό θα πρέπει να ενημερώνεται για την κατάστασή του σε σχέση με την απόδοσή του στον καθορισμένο ρόλο, μέσω μηνιαίων αξιολογήσεων. Ο αρμόδιος υπεύθυνος γραμμής είναι υπεύθυνος για τον εντοπισμό, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση (μέσω πρακτικών) και τη λήψη διορθωτικών ενεργειών που σχετίζονται με την απόδοση και τη συμπεριφορά του προσωπικού.

Κακή απόδοση:

1.Όταν εγείρεται μια ανησυχία από έναν προϊστάμενο γραμμής σε σχέση με την απόδοση ενός μέλους του προσωπικού, πρέπει να το τεκμηριώσει αυτό με τη μορφή πρακτικών συνεδρίασης που καταγράφει την επικοινωνία με το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού.

2.Μόλις εγερθεί, ο διευθυντής γραμμής θα πρέπει να αναπτύξει σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ένα Σχέδιο Βελτίωσης Απόδοσης, περιγράφοντας μεθόδους με τις οποίες μπορούν να ανταποκριθούν στις προσδοκίες που είναι επίσης

Date: 13-07-2022

μετρήσιμες. Σε περίπτωση συνεχιζόμενης μη ικανοποιητικής απόδοσης, ο υπεύθυνος γραμμής μπορεί να συστήσει στον προϊστάμενό του την απόλυση του μέλους του προσωπικού. Ο επόπτης πρέπει να διασφαλίσει ότι έχουν ληφθεί δίκαια μέτρα για να μπορέσει το μέλος του προσωπικού να βελτιώσει την απόδοσή του και ότι έχουν διερευνηθεί εναλλακτικές λύσεις (όπως η μετάθεση σε άλλο ρόλο). Μόλις εγκριθεί η απόλυση από τον προϊστάμενο, ο υπεύθυνος γραμμής είναι υπεύθυνος για: παράδοση οποιασδήποτε τεκμηρίωσης και φυσικών αντικειμένων που ανήκουν στην Crisis Management Association CMA. Αυτή η διαδικασία θα πρέπει να λάβει χώρα σε διάστημα 2 εβδομάδων από τη στιγμή που το μέλος του προσωπικού ενημερώθηκε για την απόλυσή του.

Λόγω Παραίτησης:

Όλα τα μέλη του προσωπικού έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν επιστολή παραίτησης στον διευθυντή τους. Αυτή είναι η μόνη μέθοδος με την οποία μια παραίτηση μπορεί να γίνει αποδεκτή από τον οργανισμό. Μόλις παραληφθεί, είναι ευθύνη του διευθυντή γραμμής να ενημερώσει τον προϊστάμενό του για την περίοδο ειδοποίησης που παρέχεται από το μέλος του προσωπικού. Η Crisis Management Association CMA ζητά ειδοποίηση τουλάχιστον 2 εβδομάδων από οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού πριν από την αναχώρησή του από τον οργανισμό. Ο διευθυντής γραμμής είναι υπεύθυνος για: παράδοση οποιασδήποτε τεκμηρίωσης και φυσικών αντικειμένων που ανήκουν στην Crisis Management Association CMA.

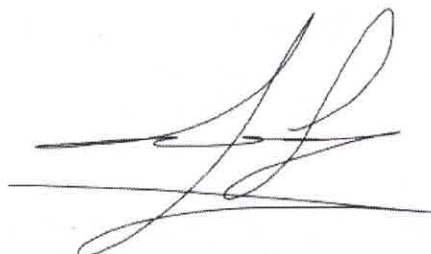
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο οργανισμός έχει δημιουργήσει και ακολουθεί μια διαδικασία προμήθειας πριν προχωρήσει σε δαπάνες άνω των 300 ευρώ. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να το γνωρίζουν και να ενεργούν ανάλογα όταν πρέπει να γίνουν έξοδα από την Crisis Management Association CMA για προϊόντα ή υπηρεσίες.

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Radwan Faashtol

13-07-2022



CRISIS MANAGEMENT ASSOCIATION CMA
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
8ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 24 - ΜΥΤΙΛΗΝΗ
ΑΦΜ: 996960245 - ΔΟΥ: ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ